DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO PROCEDIMENTO	ACCESSO AGLI ATTI	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK OVE DISPONIBILE	RIFERIMENTI NORMATIVI	SOSTITUTO PROVVEDIMENTALE	TERMINE IN GIORNI
Compilazione e tenuta Albo (iscrizione, trasferimento, cancellazione)	Ufficio segreteria - Presidente protempore	LINK	LINK		ALBO PROFESSIONALE ISCRIZIONE ALBO CANCELLAZIONE ALBO TRASFERIMENTO ALBO	D.Lgs.C.P.S. 233/46	GABRIELLA CIERI	30
Aggiornamento e variazione dati iscritti	Ufficio segreteria - Presidente protempore	LINK	LINK			D.Lgs.C.P.S. 233/46	GABRIELLA CIERI	30
Azione disciplinare	Ufficio segreteria - Presidente protempore	LINK	LINK	Ricorso alla CCPS		D.Lgs.C.P.S. 233/46 DPR 221/50	GABRIELLA CIERI	90 GIORNI SALVO SOSPENSIONE DI LEGGE
Convenzione tirocinio	Ufficio segreteria - Presidente protempore	LINK	LINK			Direttiva CEE 2005/36/CE come modificata dalla Direttiva 2013/55/UE DM 509/99 DM 270/04	GABRIELLA CIERI	30
Affidamento lavori servizi forniture	Ufficio segreteria - Tesoriere protempore	LINK	LINK			L. 136/2010 D. Lgs 50/2016	GABRIELLA CIERI	30
Cancellazione d'ufficio	Ufficio segreteria - Presidente protempore	LINK	LINK			D.Lgs.C.P.S. 233/46 DPR 221/50	GABRIELLA CIERI	90
Designazione rappresentanti dell'Ordine presso Enti/Incarichi e nomine	Ufficio segreteria - Presidente protempore	LINK	LINK			D.Lgs.C.P.S. 233/46	GABRIELLA CIERI	30